*Załącznik do*

*Zarządzenia nr KZE.Z.02.2017*

*Dyrektora Katolickiego Zespołu Edukacyjnego*

*w Sielcach z dnia 16 marca 2017 r.*

## Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

## w Katolickim Zespole Edukacyjnym w Siedlcach

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Katolickim Zespole Edukacyjnym w Siedlcach, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sokołowska 172 - miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia, dostępu do nich, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz prawo do ochrony wizerunku przed rozpowszechnianiem, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Szkoła gromadząc dane, stosuje się wprost do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Dane z monitoringu wizyjnego są odpowiednio zabezpieczone – w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
5. Prawa osób objętych monitoringiem obejmują m.in.:
6. prawo do informacji o istnieniu monitoringu na terenie KZE,
7. prawo dostępu do nagrań w określonych przypadkach,
8. prawo żądania usunięcia nagrań w uzasadnionych przypadkach,
9. prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych,
10. prawo do przetwarzania danych przez określony czas.
11. Monitoring wizyjny w KZE nie zastępuje dyżurów nauczycieli, nie ma na celu nadzorowania czynności wykonywanych przez pracowników, jaka też obowiązku zapewnienia optymalnych warunków bezpieczeństwa uczniów.
12. Cel monitoringu:
13. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw,
14. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, demoralizacji
15. zagwarantowanie bezpieczeństwa uczniów,
16. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
17. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, na boiskach, placu zabaw i jej otoczeniu,
18. ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, placu zabaw oraz jej terenu osób

nieuprawnionych i niepożądanych,

1. zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boiskach, placu zabaw i wokół szkoły,
2. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
4. Dyrektor KZE określa przestrzenie, gdzie monitoring jest niedopuszczalny, ponieważ naruszałoby to prawo do intymności uczniów, nauczycieli i rodziców, np. szatnie, toalety, łazienki, klasy, pokój nauczycielski, sekretariat i in.
5. Infrastruktura Katolickiego Zespołu Edukacyjnego w Siedlcach objęta monitoringiem wizyjnym:
6. budynek główny szkoły,
7. wejście do szkoły,
8. parking przed szkołą,
9. plac zabaw dla dzieci
10. plac zabaw
11. teren wokół szkoły.
12. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
13. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja. Nie rejestruje się dźwięku.
14. System monitoringu wizyjnego w Katolickim Zespole Edukacyjnym w Siedlcach składa się z:
15. kamer rejestrujących w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
16. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
17. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
18. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu sekretariatu szkół.
19. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV, spełniającego wymogi określone Polską Normą.
20. Elementy monitoringu wizyjnego, w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
21. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
22. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego, znają rozmieszczenie kamer.
23. O istnieniu monitoringu są poinformowane osoby, które – potencjalnie - mogą zostać nim objęte, przede wszystkim rodzice uczniów, jak też zapraszani goście. Klauzula informacyjna o monitoringu wizyjnym znajduje się na stronie internetowej szkoły [www.kspig.pl](http://www.kspig.pl) oraz głównej tablicy informacyjnej. Zawiera następujące dane:
24. nazwa podmiotu objętego monitoringiem,
25. cel monitoringu,
26. wskazanie monitorowanego obszaru
27. nr telefonu i adresu mailowego, gdzie można uzyskać więcej informacji na ten temat.
28. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Ich wykaz określa *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
29. Upoważnienie zawiera następujące dane: imię i nazwisko, adres, nr upoważnienia, data nadania i ustania upoważnienia do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego.
30. Osoby upoważnione do dostępu z danych monitoringu są zobowiązane do zachowania w tajemnicy pozyskanych w ten sposób informacji. Zabronione jest wykorzystanie ich w jakimkolwiek celu poza celami określonymi w niniejszym dokumencie.
31. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi 30 dni.
32. Nagrania dotyczące incydentów mogą być archiwizowane i zabezpieczone do czasu ich wyjaśnienia, ewentualnie zakończenia czynności procesowych.
33. Zapis może być udostępniony - za zgodą Dyrektora Szkoły – zawsze w obecności osoby upoważnionej:
34. wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
35. pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy
36. osobom odpowiedzialnym za porządek i bezpieczeństwo w szkole celem wykrycia sprawstwa takich czynów, jak: agresja fizyczna, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże it.
37. rodzicom ucznia celem podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych
38. poszkodowanemu, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
39. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
40. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny,

zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma Dyrektor Szkoły.
2. Serwisem monitoringu zajmuje się firma KREATOR Marek Paskudzki, 08-110 Siedlce, ul. Unitów Podlaskich 7.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję

podejmuje Dyrektor Szkoły.