



Regulamin

**opłat czesnego, przyznawania ulg oraz windykacji należności
w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Siedlcach**

Zasady ogólne

Art. 1

1. Na podstawie Statutu Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Siedlcach zatwierdzonego przez Biskupa Siedleckiego dnia 27 listopada 2017 roku stwierdza się, że „w zakresie spraw finansowo – majątkowych działalność Szkoły nadzoruje Rada Nadzorcza” (art. 3 ust.7).

2. W trosce o zapewnienie potrzebnych środków do prawidłowego funkcjonowania Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Siedlcach, jej Rada Nadzorcza ustanawia zasady dotyczące opłat chesnego, przyznawania ulg oraz windykacji należności obowiązujące począwszy od roku szkolnego 2022/23.

Opłaty za szkołę

Art. 2

1. Wysokość chesnego, a w przypadku częściowej refundacji - kwoty nią nieobjętej - ustalane są corocznie przez Radę Nadzorczą im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Siedlcach w drodze uchwały do końca listopada roku poprzedzającego (razem z budżetem szkoły).

2. Decyzja Rady Nadzorczej zostaje ogłoszona przez dyrektora szkoły w trybie zarządzenia nie później niż do końca lutego poprzez wywieszenie jego treści na tablicy informacyjnej oraz zamieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej szkoły www.kspig.pl i w dzienniku elektronicznym szkoły.

Art. 3

1. Opłaty za naukę w szkole stanowią:

- 1) chesne - zależy od kosztów funkcjonowania szkoły, a jego wysokość ustala Rada Nadzorcza,
- 2) roczna wyprawka szkolna - której wysokość ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami klas - składana jest na ręce wychowawcy klasy i przeznaczona jest w całości na wydatki klasowe przewidziane w preliminarzu.
- 3) inne opłaty - np. za udział w zajęciach dodatkowych z języka angielskiego czy hiszpańskiego, dowóz do szkoły, obiady itp. - których wysokość określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Nadzorczą szkoły i osobami odpowiedzialnymi za w/w zajęcia.

2. Rodzice dziecka przed jego przyjęciem do szkoły podpisują i przekazują do dyrektora szkoły oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem opłat chesnego, przyznawania ulg oraz windykacji należności w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Siedlcach” (**załącznik nr 1**).

Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły w chwili wprowadzenia niniejszego regulaminu również podpisują i przekazują do dyrektora szkoły oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem opłat chesnego, przyznawania ulg oraz windykacji należności w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Siedlcach” (załącznik nr 1).

3. Wysokość chesnego za rok nauki w szkole jest rozłożona na 10 rat płatnych miesięcznie.

4. Opłaty są wnoszone do dziesiątego dnia każdego miesiąca z góry, począwszy od września (lub w momencie rozpoczęcia nauki w szkole) do czerwca.

5. W przypadku płatności za cały rok z góry rodzicom przysługuje rabat w wysokości 5%.
6. Czesne należy opłacać na rachunek bankowy KSP **Bank Pekao 69 1240 2685 1111 0010 7509 2116** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa, czesne za miesiąc np. wrzesień 2022.
7. Dokładny wykaz zajęć dodatkowych oraz opłat z tym związanych, wysokość wyprawki szkolnej na dany rok szkolny będą ogłaszane w formie komunikatu na stronie internetowej Szkoły (www.kspig.pl) i w dzienniku elektronicznym szkoły do dnia 31 sierpnia.

Ulgi i zwolnienia

Art. 4

1. Rodzicom posyłającym do szkoły więcej niż jedno dziecko przysługują ulgi systemowe ustalane przez Radę Nadzorczą szkoły, w wysokości:
 - 1) 20% stawki czesnego na drugie dziecko,
 - 2) 50% stawki czesnego na trzecie dziecko,
 - 3) 100% stawki czesnego na czwarte i kolejne dziecko.
2. Zainteresowani rodzice składają pisemny wniosek do sekretariatu szkoły w terminie do 20 sierpnia, informując o zamiarze skorzystania z ulgi systemowej w rozpoczynającym się we wrześniu roku szkolnym. Wnioski w sprawie korzystania z ulgi systemowej złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. W sytuacjach losowych wniosek o uzyskanie pomocy może zostać złożony w dowolnym czasie w ciągu roku przed terminem płatności czesnego w danym miesiącu. Uczniowie uzyskują adekwatną pomoc w zależności od wysokości środków, jakimi dysponuje szkoła.
4. Rodzice uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mają prawo do ubiegania się o stypendium socjalne w zakresie określonym we „*Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego*” (załącznik nr 2).
5. Warunki uzyskania stypendium socjalnego:
 - 1) spełnienie kryteriów, określanych każdego roku przez dyrektora szkoły – w porozumieniu z organami dotującymi. Kryteria są aktualizowane i podawane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły do dnia 20 sierpnia;
 - 2) złożenie wypełnionego wniosku w sekretariacie szkoły do 5 września
 - 3) dostarczenie pełnej dokumentacji zawartej we wniosku;
 - 4) pozytywna decyzja komisji w skład której wchodzi dyrektor szkoły, wicedyrektor, przedstawiciel Fundacji Nasza Szkoła i przedstawiciel rady rodziców.
4. Od decyzji komisji rozpatrującej wnioski przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Art. 5

1. Wsparcia w zakresie stypendium socjalnego mogą udzielić uczniom także inne podmioty (fundacje, stowarzyszenia) współpracujące ze szkołą. W takiej sytuacji kryteria jej uzyskania dyrektor określa w porozumieniu z nimi.

2. Rada Nadzorcza KSP zobowiązuje dyrektora do przechowywania w aktach szkoły, przez okres trzech lat, wniosków rodziców ubiegających się o ulgi systemowe i stypendium socjalne. Na prośbę Rady Nadzorczej szkoły przedstawia je do wglądu.

Procedura windykacyjna w wypadku zalegania z płatnościami

Art. 6

1. Dział księgowości szkoły najpóźniej do piętnastego dnia miesiąca przekazuje dyrektorowi szkoły wykaz osób zalegających z płatnościami.

2. Płatnicy są zobowiązani do wcześniejszego zawiadomienia w formie pisemnej (dopuszczalne jest zawiadomienie w formie elektronicznej - na adres e-mail: ksiegowosc@kspiedlce.pl) o możliwym opóźnieniu w płatnościach. W zawiadomieniu powinno się znaleźć uzasadnienie zaległości i wskazanie możliwej daty zapłaty zaległości.

3. W wypadku wcześniejszego zgłoszenia dyrektor szkoły może zaakceptować opóźnienie płatności do wysokości 3 miesięcznego czesnego, bez wszczynania procedury windykacyjnej.

4. Nieusprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami zwłoka z wniesieniem czesnego w kwocie stanowiącej równowartość 3-krotności czesnego, zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do wypisania ucznia ze szkoły.

5. O powstałych zaległościach w opłatach zawiadamiani są rodzice w formie powiadomienia pisemnego, wysłanego listem za pokwitowaniem odbioru lub wezwania drogą e-mail i/lub pocztą wg następującego harmonogramu:

1) płatnicy zalegający z płatnościami przez okres dłuższy niż 10 dni otrzymują powiadomienie telefoniczne i przez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus,

2) płatnicy zalegający z płatnościami przez okres dłuższy niż 30 dni otrzymują pisemne powiadomienie za pokwitowaniem odbioru informujące o zadłużeniu,

3) płatnicy zalegający z płatnościami przez okres 2 miesięcy otrzymują ostateczne wezwanie do zapłaty z pokwitowaniem odbioru,

4) płatnicy zalegający przez okres trzech miesięcy otrzymują pisemną informację o rozwiązaniu zawartej podczas przyjmowania ucznia do szkoły „Umowy o świadczenie usług edukacyjnych” i wezwanie do wypisania ucznia ze szkoły.

Art. 7

1. Postanowienia dotyczące windykacji zaległych opłat za czesne odnoszą się także do windykacji opłat za inne należności.

2. Brak opłat za zajęcia dodatkowe - dłuższy niż 30 dni - skutkuje skreślenie ucznia z listy uczestników tychże zajęć.

Art. 8

Wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną ponoszą dłużnicy. W szczególności należą do nich:

- a) opłaty skarbowe,
- b) opłaty pocztowe,
- c) opłaty sądowe,
- d) koszty obsługi prawnej,

Art. 9

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dopuszczona jest możliwość podpisania ugody regulującej indywidualnie spłatę zadłużenia. Jednakże w/w ugoda może być zawarta tylko raz.

2. Do podpisania indywidualnej ugody dotyczącej spłat upoważniony jest wyłącznie dyrektor szkoły.

Postanowienia końcowe

Art. 10

Niniejszy „Regulamin opłat czesnego, przyznawania ulg oraz windykacja należności w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Siedlcach” wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Nadzorczą i po konsultacji z przedstawicielami Rady Rodziców przy Katolickiej Szkole Podstawowej im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki w Siedlcach w dniu 24 marca br.

.....
.....
.....
.....